



DIRECTEUR / DIRECTRICE GÉNÉRAL(E)

Notre cliente, LA VILLE DE CLERMONT, avec ses 3 100 habitants est située dans la magnifique région de Charlevoix. En prévision du départ annoncé pour la retraite de la directrice générale, nous recherchons un(e) candidat(e) d'exception.

LES DÉFIS

- Assurer la gestion optimale et compétente des ressources humaines, matérielles et financières;
- Travailler en étroite collaboration avec le maire, le conseil municipal, les gestionnaires et les citoyens afin de maximiser la vitalité de la communauté;
- Voir à l'atteinte des objectifs de la Municipalité.

LE POSTE

Sous l'autorité du conseil, le directeur général est responsable de l'administration de la municipalité : il planifie, organise, contrôle, dirige et coordonne les activités relatives à ses attributions en vue de réaliser les objectifs de la Municipalité, à l'intérieur d'un budget global. Il travaille en concertation avec le conseil municipal et l'assiste dans la préparation du budget, des programmes et des projets destinés à assurer son bon fonctionnement.

LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Application des lois municipales, provinciales et autres dans toutes les activités de la Municipalité;
- Participation à l'établissement des orientations, des stratégies et des priorités;
- Voir à la planification et à la gestion optimale des ressources matérielles et financières;
- Préparation des réunions du conseil et des budgets;
- Application des décisions du conseil en collaboration avec le personnel;
- Gestion des ressources humaines.

LES EXIGENCES

- Baccalauréat en administration (gestion financière, gestion des ressources humaines), en urbanisme, en droit ou en environnement;
- Idéalement, une expérience pertinente d'au moins 3 ans dans le domaine municipal sera considérée comme un atout;
- Une plus grande expérience en gestion municipale pourrait compenser l'absence de Baccalauréat
- Expérience en matière de gestion de personnel, de ressources tant financières que matérielles
- Excellente connaissance de la législation municipale;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Être capable de travailler avec la suite Office : Word, Excel et Outlook et des logiciels comptables

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership rassembleur et stimulant.
- Aptitudes reconnues pour la communication interpersonnelle et organisationnelle
- Capacités éprouvées de concertation citoyenne et de proximité avec la population

LES CONDITIONS

Poste permanent exigeant certaines disponibilités en dehors de l'horaire régulier

Le poste de directeur général fait l'objet d'un contrat de travail et la rémunération offerte tient compte de l'expérience.

Date d'entrée en fonction : vers le 15 septembre 2020

Programme d'avantages sociaux et REER très avantageux.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avec une lettre de motivation, en indiquant leurs attentes salariales **AVANT LE 5 juin 2020** à l'adresse suivante : formation@videotron.ca à l'attention de Diane Gagnon, Consultation Formation inc.

La forme masculine est employée dans le but d'alléger le texte uniquement et désigne les femmes autant que les hommes. Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui auront fait parvenir leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une rencontre seront contactées.