ASSEMBLÉE EXTRAORDINAIRE DU LUNDI 26 FÉVRIER 2018

PROCÈS-VERBAL de la réunion extraordinaire du conseil municipal de la Ville de Clermont, tenue à l'Hôtel de Ville, le lundi 26 février 2018 à 18 h 30.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET CONSTATATION DU QUORUM

Sont présents *: M. Luc Cauchon, conseiller*
Mme Nadine Tremblay, conseiller
M. Réal Asselin, conseiller
Mme Solange Lapointe, conseillère
M. Bernard Harvey, conseiller

Sous la présidence de Monsieur le maire Jean-Pierre Gagnon

Étaient également présents :

Mme Brigitte Harvey, directrice générale
M. Daniel Desmarteaux, directeur des travaux publics et directeur général adjoint
M. Nicolas Savard, directeur des loisirs

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
RÉSOLUTION NO. 11285-02-18

Les membres du conseil municipal ont pris connaissance de l'ordre du jour adressé précédemment.

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR LE CONSEILLER RÉAL ASSELIN, APPUYÉ PAR MONSIEUR LE CONSEILLER BERNARD HARVEY ET RÉSOLU UNANIMEMENT QUE l'avis de convocation ainsi que l'ordre du jour transmis soient adoptés.

1. **Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum**
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Approbation du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 12 février 2018**
4. **Appel d'offres et soumissions**
5. **Administration, finances et ressources humaines**
   5.1 Renouvellement du programme d'assurances
6. **Travaux Publics**
7. **Urbanisme et environnement**
8. **Sécurité incendie**
9. **Loisirs, culture et tourisme**
10. **Avis de motion et règlements**
11. **Comptes**
12. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
13. **Levée de l'assemblée**

3. APPROBATION DE PROCÈS-VERBAUX
RÉSOLUTION NO. 11286-02-18

IL EST PROPOSÉ PAR MADAME LA CONSEILLÈRE SOLANGE LAPOINTE, APPUYÉE PAR MADAME LA CONSEILLÈRE NADINE TREMBLAY ET RÉSOLU UNANIMENENT QUE les membres du conseil municipal acceptent le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 12 février 2018 et ce avec dispense de lecture; une copie dûment certifiée leur a été remise dans les délais prescrits à l'article 333, alinéa 2 de la *Loi sur les Cités et Villes* (L.R.Q., c. C-19).

4. APPEL D'OFFRES – SOUMISSIONS ET CONTRATS

5. ***ADMINISTRATION, FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES***

5.1 RENOUVELLEMENT PROGRAMME D'ASSURANCES
RÉSOLUTION NO. 11287-02-18

CONSIDÉRANT QUE la firme AON Parizeau Inc., nous faisait connaître les conditions et les primes pour le renouvellement du programme d'assurances pour la période du 1er mars 2018 au 1er mars 2019, pour les polices suivantes :

Garantie d'assurance	Limite	Franchise	Montant
Automobile	1 000 000 $	1 000 $	5 937 $
Biens	22 438 250 $	2 500 $	17 951 $
Équipements d'entrepreneurs	832 900 $	2 500 $	4 329 $
Responsabilité civile	1 000 000 $	1 000 $	3 500 $
Responsabilité municipale	2 000 000 $	2 500 $	1 000 $
Responsabilité excédentaire Umbrella	15 000 000 $	10 000 $	2 500 $
Fidélité des employés, de la perte d'argent et de valeurs négociables	100 000 $ / 5 000 $	500 $	600 $
Bris des machines	5 000 000 $	1 000 $	1 650 $
TOTAL			**37 467 $**

PAR CONSÉQUENT, **IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR LE CONSEILLER LUC CAUCHON, APPUYÉ PAR MADAME LA CONSEILLÈRE NADINE TREMBLAY ET RÉSOLU UNANIMEMENT** de renouveler le portefeuille d'assurances aux conditions transmises par la firme AON Parizeau Inc.

QUE la présente résolution soit adressée à AON Parizeau Inc.

6. TRAVAUX PUBLICS

7. ***URBANISME ET ENVIRONNEMENT***

8. ***SÉCURITÉ INCENDIE***

9*. LOISIRS, CULTURE ET TOURISME*

10*. AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS*

11. ***COMPTES***

12. ***DIVERS***

13. ***LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE***
RÉSOLUTION NO. 11288-02-18

IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR LE CONSEILLER RÉAL ASSELIN QUE l'assemblée soit levée à 18 h 32.

Jean-Pierre Gagnon
Maire

VRAIE COPIE CERTIFIÉE

Brigitte Harvey
Directrice générale

Brigitte Harvey
Directrice générale